

# 学校諸経費の納入について

本校では、毎月の学校諸経費引き落としにゆうちょ銀行を使用しています。  
保護者の皆様には入学前に以下のお手続きをお願いしております。  
御多用の中大変恐縮ですが、期限までに必ずお手続きをお済ませくださいますようお願いいたします。

## (1) お手続きの方法

### 【すでにゆうちょ銀行に口座をお持ちの方】

お近くの郵便局にある「自動払込利用申込書」に御記入の上、郵便局の窓口へ提出してください。

### 【新しくゆうちょ銀行で口座を開設する方】

印章と本人を確認できる証明書類（運転免許証・健康保険証など）をお持ちの上、お近くの郵便局で通帳作成のお申し込みをしてください。

その後、郵便局にある「自動払込利用申込書」に御記入の上、郵便局窓口へ提出してください。

### 「自動払込利用申込書」のお手続きについて

郵便局でのお手続きの際には、以下の書類等が必要です。

- ①通帳…（無通帳型口座の方はカード）
- ②通帳の届け印
- ③本人確認書類…（名義人＋申請者：名義が生徒名の場合は、生徒の保険証と保護者の方の本人確認書類の両方が必要です）

## (2) 引き落とし日・手数料等

【引き落とし日】毎月10日（再引き落とし日：26日）

- ※ 引き落とし日が土日祝日の場合は翌営業日が引き落とし日となります。
- ※ 以下の年間諸経費について、5月から1月までの9回に分けて集金予定です。毎月の集金額及び内訳については、入学後に配布するお知らせを参照してください。
- ※ 引落日前日までに口座への入金をお願いします。
- ※ 1回につき10円の引き落とし手数料がかかります。

## (3) 年間諸経費内訳（令和6年度第1学年の例）

内 訳	費 用	備 考
給 食 費	50,600 円	毎月 4,600 円×11 か月分
学 年 諸 経 費	23,500 円	・教材費・実習費・行事費・生徒手帳 ・日本スポーツセンター掛金・写真等
合 計	74,100 円	