

図書室利用のきまり

1. 利用時間

月～金：昼休み(13: 10-13 : 30)

2. 閲覧

誰でも自由に取り出して読むことができる。

3. 貸し出し・返却

1人3冊まで、2週間とする。(長期休業中は5冊まで貸し出し可とする。)

①貸し出し…借りたい本のバーコードを係の生徒に読み込んでもらう。

②返 却…図書室が閉まっているときは、昼休みの図書室開放のときか、職員室前の集配BOX近くにある図書返却BOXに入れる。

☆注意

①禁帯出のラベルが貼ってあるものは、貸し出しをしないので室内で読む。

②また貸しをしない。

③貸し出し期間を守る。

4. 利用上の注意

①利用時間を守ること。

②カバン・バッグ等の持ち込みをしないこと。

③大声で話すことや、私語はつつしむこと。

5. 本の取り扱いについて

①本に落書きをしたり、折ったりしないこと。

②本を破ったり、濡らしたり、失くしてしまったりした時は、図書委員や担当の先生に申し出ること。

③退室するときは本を戻し、椅子を入れて授業へ行くこと。