

令和8年度事務職募集要項
(教育センター事務の円滑な遂行のための会計年度任用職員)

- 1 募集職種 戸田市パートタイム会計年度任用職員（事務職）
- 2 業務内容
- ・教育センターの業務補助
 - ・窓口対応、電話対応
- 3 募集人員 1名（予定）
- 4 応募資格 無し
- 5 任用期間 任用開始日～令和9年3月31日のうち、130日程度
- 6 応募方法 本人が応募書類を戸田市教育委員会教育政策室に持参する。
※持参できない場合は電話連絡を入れた上で郵送する。
- 7 提出書類
- ・履歴書
(厚生労働省様式例のもの、または戸田市教育委員会のホームページからダウンロードした「会計年度任用職員履歴書」に最近3ヶ月以内の写真を貼付したもの) 1部
 - ※履歴書のダウンロード先
(戸田市役所のホームページのトップページ) → 「(戸田市教育委員会) → (会計年度任用職員の募集について) → (会計年度任用職員履歴書)」
- 8 募集締切 令和8年2月6日（金）午後5時
- 9 選考方法 書類及び面接によって選考する。
- 10 結果通知 郵送により通知する。（3月下旬予定）
- 11 勤務条件
- 勤務時間 原則月曜日～金曜日の週3日以内で、1日につき3時間
 - 休日 土曜日、日曜日及び祝日
 - 休暇 年次有給休暇、特別休暇
 - 報酬 時給1,340円（予定）
規定により交通費支給
- 12 備考
- ・勤務地は、戸田市立教育センターとする。
 - ・応募書類が不備なものは受け付けない。また、一度提出された書類は返却しない。
 - ・選考結果に関する問い合わせには応じられない。
- 13 問い合せ先 〒335-0022戸田市上戸田1丁目19番14号
戸田市教育委員会 戸田市立教育センター 048-434-5660