

**令和 8 年度事務職募集要項**  
**(国際交流関連事業の円滑な遂行のための会計年度任用職員)**

- 1 募集職種 戸田市パートタイム会計年度任用職員（事務職）
- 2 業務内容
  - ・国際交流（海外派遣）及び内地留学に関する業務
  - ・一般事務（電話対応、窓口対応等）
- 3 募集人員 1 名（予定）
- 4 応募資格 契約事務及び契約事業者との連絡調整の実務経験  
外国の機関との連絡調整を伴う実務経験
- 5 任用期間 任用開始日～令和 9 年 3 月 3 1 日のうち、1 3 5 日程度
- 6 応募方法 本人が応募書類を戸田市教育委員会教育政策室に持参する。  
※持参できない場合は電話連絡を入れた上で郵送する。
- 7 提出書類
  - ・履歴書 1 部  
(厚生労働省様式例のもの、または戸田市教育委員会のホームページからダウンロードした「会計年度任用職員履歴書」に最近 3 ヶ月以内の写真を貼付したもの)
- 8 募集締切 令和 8 年 2 月 2 5 日（水）午後 5 時
- 9 選考方法 書類及び面接によって選考する。
- 10 結果通知 郵送により通知する。（3 月下旬予定）
- 11 勤務条件
  - 勤務時間 原則月曜日～金曜日の週 3 日以内で、1 日につき 6 時間
  - 休日 土曜日、日曜日及び祝日
  - 休暇 年次有給休暇、特別休暇
  - 報酬 時給 1, 3 4 0 円（予定）  
規定により交通費支給
- 12 備考
  - ・勤務地は、戸田市立教育センターとする。
  - ・応募書類が不備なものは受け付けない。また、一度提出された書類は返却しない。
  - ・選考結果に関する問い合わせには応じられない。
- 13 問い合わせ先 〒335-0022 戸田市上戸田 1 丁目 1 9 番 1 4 号  
戸田市教育委員会 戸田市立教育センター 048-434-5660