

令和8年度事務職募集要項
(国際交流関連事業の円滑な遂行のための会計年度任用職員)

- 1 募集職種 戸田市パートタイム会計年度任用職員（事務職）
- 2 業務内容
- ・国際交流（海外派遣）及び内地留学に関する業務
 - ・一般事務（電話対応、窓口対応等）
- 3 募集人員 1名（予定）
- 4 応募資格
- 契約事務及び契約事業者との連絡調整の実務経験
外国の機関との連絡調整を伴う実務経験
- 5 任用期間 任用開始日～令和9年3月31日のうち、135日程度
- 6 応募方法
- 本人が応募書類を戸田市教育委員会教育政策室に持参する。
※持参できない場合は電話連絡を入れた上で郵送する。
- 7 提出書類
- ・履歴書 1部
(厚生労働省様式例のもの、または戸田市教育委員会のホームページからダウンロードした「会計年度任用職員履歴書」に最近3ヶ月以内の写真を貼付したもの)
- 8 募集締切 令和8年2月25日（水）午後5時
- 9 選考方法 書類及び面接によって選考する。
- 10 結果通知 郵送により通知する。（3月下旬予定）
- 11 勤務条件
- 勤務時間 原則月曜日～金曜日の週3日以内で、1日につき6時間
休日 土曜日、日曜日及び祝日
休暇 年次有給休暇、特別休暇
報酬 時給1,340円（予定）
規定により交通費支給
- 12 備考
- ・勤務地は、戸田市立教育センターとする。
 - ・応募書類が不備なものは受け付けない。また、一度提出された書類は返却しない。
 - ・選考結果に関する問い合わせには応じられない。
- 13 問い合せ先
- 〒335-0022戸田市上戸田1丁目19番14号
戸田市教育委員会 戸田市立教育センター 048-434-5660